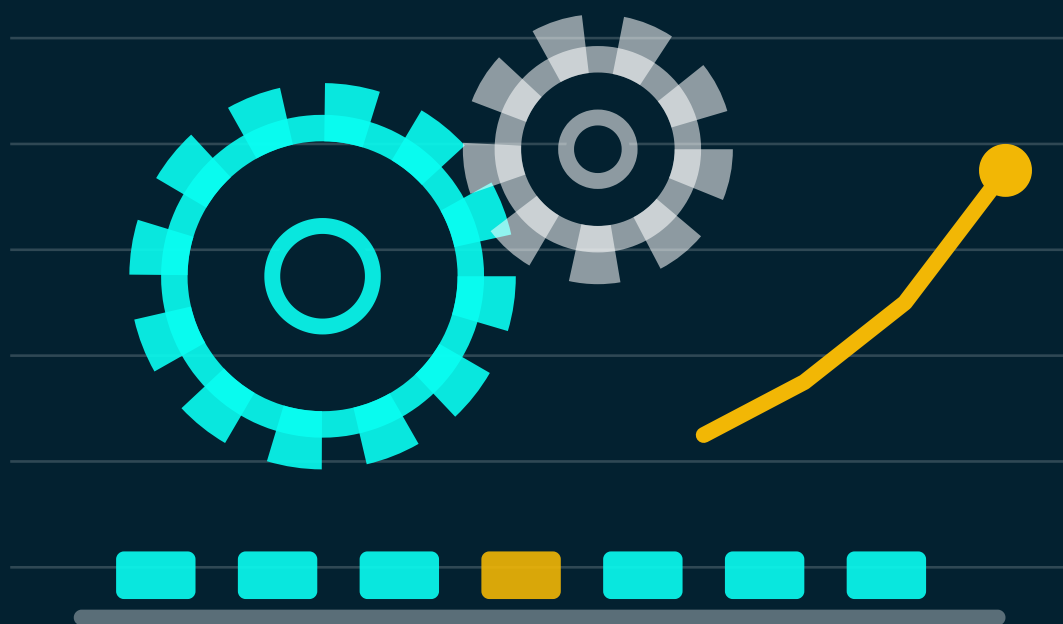


LIVRE BLANC · INDUSTRIE

IA générative et industrie : 10 cas d'usage et leurs prompts.

Pour les PME et ETI industrielles : qualité, méthodes, maintenance, bureau d'études, SAV, commerce et direction.
Des cas testés en formation, des prompts prêts à copier, les règles pour protéger vos plans et vos données.



SOMMAIRE

Dix cas d'usage, de l'atelier au comité de direction.

Chaque cas tient sur une page : pour qui, avec quel outil, quelles données fournir, le prompt à copier, ce que vous obtenez et le point de vigilance. Commencez par les cinq règles de la page suivante.

–	Avant de commencer : cinq règles pour vos données	p. 3
01	Qualifier une non-conformité à partir d'une photo	p. 4
02	Chercher les causes d'un défaut récurrent	p. 5
03	Rédiger un rapport 8D	p. 6
04	Répondre à un appel d'offres industriel	p. 7
05	Mettre à jour une gamme ou un mode opératoire	p. 8
06	Analyser les exports de production (TRS, rebuts)	p. 9
07	Répondre au SAV : identifier une pièce et préparer la réponse	p. 10
08	Faire sa veille normative et réglementaire	p. 11
09	Préparer un compte rendu d'intervention de maintenance	p. 12
10	Préparer la revue de direction	p. 13
–	Aller plus loin avec Wavia	p. 14

Cinq règles pour utiliser l'IA générative avec des données industrielles.

1

Un compte professionnel, pas un compte gratuit

Sur les offres Team, Business ou Enterprise, vos données ne servent pas à entraîner les modèles et les comptes sont administrés. Les comptes gratuits ou personnels n'ont rien à faire avec des plans, des gammes ou des données clients.

2

Les plans et le savoir-faire restent dans vos outils

L'IA accède aux plans et aux documents techniques en lecture seule, quand c'est nécessaire, depuis vos outils (SharePoint, ERP, GED). On ne dépose pas la propriété industrielle de l'entreprise dans une conversation.

3

L'IA prépare, l'atelier valide

Une gravité, une cause, une référence de pièce, un temps d'intervention : chaque conclusion est vérifiée par la personne compétente avant d'être utilisée ou envoyée au client.

4

Une charte écrite et signée

Outils autorisés, données interdites, vérification obligatoire, règles de sécurité au poste : une page suffit, signée par chaque collaborateur, du bureau d'études à la ligne.

5

Former les équipes, par métier

L'article 4 de l'AI Act demande aux entreprises de s'assurer que leurs équipes maîtrisent les outils d'IA qu'elles utilisent. Une formation par métier (qualité, méthodes, SAV, commerce), sur les vrais dossiers, est la façon la plus sûre d'y répondre.

01

Qualifier une non-conformité à partir d'une photo

POUR QUI

Qualité, production

OUTIL CONSEILLÉ

Claude (photo + texte)
ou agent relié à
WhatsApp

DONNÉES À FOURNIR

La photo de la pièce, le
numéro de lot, la
description de
l'opérateur

LE PROMPT, À COPIER ET ADAPTER

Tu es responsable qualité dans une usine de [produit]. Voici la photo d'une pièce et la description de l'opérateur : « [description] », lot [numéro], poste [poste].

1. Décris le défaut visible avec le vocabulaire qualité (type, localisation, étendue).
2. Propose une gravité (mineure, majeure, critique) et justifie-la en deux lignes.
3. Rédige la fiche de non-conformité dans notre modèle : produit, lot, défaut, gravité, action immédiate (tri, blocage, dérogation à demander).
Si la photo ne permet pas de conclure, dis-le et liste ce qu'il faut vérifier.

Ce que vous obtenez

Une fiche de non-conformité rédigée en deux minutes, prête à être validée par la qualité.

Point de vigilance

La gravité proposée est une piste : c'est le responsable qualité qui classe, surtout si une dérogation client est en jeu.

02

Chercher les causes d'un défaut récurrent

POUR QUI

Méthodes, production, maintenance

OUTIL CONSEILLÉ

Claude ou Copilot dans Excel

DONNÉES À FOURNIR

L'historique des non-conformités (export qualité) sur six mois, sans nom d'opérateur

LE PROMPT, À COPIER ET ADAPTER

Voici l'export de nos non-conformités des six derniers mois (fichier joint) : date, ligne, poste, produit, type de défaut, lot matière, équipe.

1. Repère les défauts qui reviennent et classe-les par fréquence et par coût de non-qualité.
 2. Pour les trois premiers, croise avec la ligne, le poste, le lot matière et l'équipe : y a-t-il une corrélation ?
 3. Propose un 5M (matière, méthode, machine, main-d'œuvre, milieu) avec deux hypothèses à vérifier par cause.
- Écris tes hypothèses de lecture du fichier et ce qui manque pour conclure.

Ce que vous obtenez

Un classement des défauts récurrents et un 5M documenté, prêt pour la réunion qualité.

Point de vigilance

Une corrélation n'est pas une cause : l'IA propose, l'atelier vérifie sur la ligne.

03

Rédiger un rapport 8D

POUR QUI

Qualité, chargés d'affaires

OUTIL CONSEILLÉ

Claude Projets (avec votre modèle 8D)

DONNÉES À FOURNIR

La fiche de non-conformité, l'analyse des causes validée, les actions décidées

LE PROMPT, À COPIER ET ADAPTER

Rédige le rapport 8D de la non-conformité [référence] dans notre modèle (document joint), à partir des éléments validés ci-dessous : description [texte], actions immédiates [texte], causes retenues [texte], actions correctives [texte] avec responsable et date, vérification prévue [texte]. Une idée par rubrique, des phrases courtes, pas de supposition. Pour la rubrique « actions préventives », propose deux pistes marquées « à décider » sans les présenter comme acquises. Termine par la liste des pièces à joindre (photos, mesures, plans).

Ce que vous obtenez

Un 8D complet dans votre modèle, à relire et signer, au lieu d'une demi-journée de rédaction.

Point de vigilance

Le 8D part chez le client : chaque chiffre et chaque date se vérifient avant envoi.

04

Répondre à un appel d'offres industriel

POUR QUI

Chargés d'affaires,
bureau d'études

OUTIL CONSEILLÉ

Claude (lecture de
longs documents)

DONNÉES À FOURNIR

Le cahier des charges
du client en PDF, vos
fiches de références

LE PROMPT, À COPIER ET ADAPTER

Lis le cahier des charges joint ([pièce, ensemble, prestation]).

1. Résume en une page : objet, quantités, délais, normes exigées, conditions de réception, pénalités.
2. Liste les exigences techniques une par une dans un tableau, avec une colonne « conforme / à vérifier / hors périmètre » à remplir par le bureau d'études.
3. Repère les points flous ou contradictoires et rédige les questions à poser au client.
4. Propose la trame du mémoire technique à partir de nos références jointes, sans inventer de référence.

Ce que vous obtenez

La lecture du dossier faite, les questions au client prêtes, la trame de réponse posée.

Point de vigilance

Le chiffrage et les engagements de délai restent ceux du chargé d'affaires et du bureau d'études.

05

Mettre à jour une gamme ou un mode opératoire

POUR QUI

Méthodes, production

OUTIL CONSEILLÉ

Claude Projets ou
Copilot dans Word

DONNÉES À FOURNIR

Le mode opératoire
actuel, les photos du
poste, les remarques
des opérateurs

LE PROMPT, À COPIER ET ADAPTER

Voici le mode opératoire actuel du poste [poste] (document joint) et les remarques recueillies auprès des opérateurs : « [remarques] ».

Réécrit le mode opératoire en respectant notre structure (but, sécurité, outillage, étapes numérotées, contrôles, enregistrements).

Une action par étape, un verbe à l'impératif, pas plus de quinze mots par ligne. Signale en gras les étapes modifiées et explique en une ligne pourquoi. Ajoute une liste de contrôle de fin de poste de cinq points au plus.

Ce que vous obtenez

Un mode opératoire lisible par un nouvel arrivant, les changements visibles, prêt pour validation méthodes et sécurité.

Point de vigilance

Toute modification touchant la sécurité est relue par le responsable sécurité avant affichage au poste.

06

Analyser les exports de production (TRS, rebuts)

POUR QUI

Production, direction d'usine

OUTIL CONSEILLÉ

Claude ou Copilot dans Excel

DONNÉES À FOURNIR

L'export de production du mois : quantités, temps d'arrêt, causes d'arrêt, rebuts par ligne

LE PROMPT, À COPIER ET ADAPTER

Voici l'export de production de [mois] (onglet joint) : par ligne et par jour, quantités produites, temps d'ouverture, temps d'arrêt avec leur cause, rebuts.

1. Calcule le TRS par ligne et par semaine, et explique le calcul.
2. Classe les causes d'arrêt par temps perdu (Pareto) et les rebuts par type.
3. Rédige cinq constats en une phrase chacun, chiffrés, et trois questions pour la réunion de production.

Garde les formules visibles dans un onglet pour que je puisse les vérifier.

Ce que vous obtenez

Un TRS calculé et expliqué, un Pareto des arrêts, des constats prêts pour la réunion du lundi.

Point de vigilance

Vérifier une première fois les formules à la main, puis garder le même modèle d'export d'un mois à l'autre.

07

Répondre au SAV : identifier une pièce et préparer la réponse

POUR QUI

SAV, ADV, service client

OUTIL CONSEILLÉ

Agent IA sur mesure relié au catalogue (cas Duarib), ou Claude avec le catalogue en pièce jointe

DONNÉES À FOURNIR

La photo ou la description envoyée par le client, le catalogue des pièces

LE PROMPT, À COPIER ET ADAPTER

Un client nous envoie cette demande : « [message] » avec la photo jointe. Voici notre catalogue de pièces (document joint).

1. Identifie la pièce la plus probable (référence, désignation) et donne ton niveau de certitude.
 2. Si plusieurs pièces sont possibles, pose au client la question qui permet de trancher.
 3. Rédige la réponse au client : pièce identifiée, prix et délai à compléter entre crochets, procédure de commande.
- Ton courtois et direct, cinq lignes au plus.

Ce que vous obtenez

La pièce identifiée et la réponse prête : c'est ce que fait l'agent de Duarib sur les pièces d'échafaudage.

Point de vigilance

Le prix et le délai viennent de l'ERP, jamais de l'IA ; le technicien SAV valide la référence avant expédition.

08

Faire sa veille normative et réglementaire

POUR QUI

Qualité, QHSE, bureau d'études

OUTIL CONSEILLÉ

Claude relié à
Légifrance, Perplexity
ou Deep Research

DONNÉES À FOURNIR

Aucune donnée interne
: uniquement des
sources publiques

LE PROMPT, À COPIER ET ADAPTER

Fais le point sur [norme ou réglementation : marquage CE machines, REACH, DUERP, directive machines 2023/1230...] pour un fabricant de [produit] de [taille].

Donne : ce qui change, à partir de quand, qui est concerné, ce qu'il faut faire et avant quelle date.

Cite tes sources officielles (Légifrance, EUR-Lex, INRS, AFNOR) avec le lien, distingue ce qui est en vigueur de ce qui est en projet, et signale ce qui n'est pas tranché.

Ce que vous obtenez

Une note de veille sourcée, avec les échéances à reporter dans le planning qualité.

Point de vigilance

Ouvrir les sources citées : une référence périmée ou mal lue reste possible, surtout sur les textes européens.

09

Préparer un compte rendu d'intervention de maintenance

POUR QUI

Maintenance

OUTIL CONSEILLÉ

Claude sur téléphone (dictée) ou Copilot dans Teams

DONNÉES À FOURNIR

Les notes dictées par le technicien, l'historique de l'équipement (export GMAO)

LE PROMPT, À COPIER ET ADAPTER

Voici mes notes dictées après l'intervention sur [équipement] : « [notes] ». Voici l'historique de cet équipement (export joint).

1. Rédige le compte rendu dans notre format : symptôme, diagnostic, actions, pièces remplacées, temps passé, état à la remise en service.
2. Compare avec l'historique : cette panne est-elle déjà survenue ? À quelle fréquence ?
3. Propose, le cas échéant, une action préventive à discuter avec le responsable maintenance.

Ce que vous obtenez

Un compte rendu propre en trois minutes, et la récurrence des pannes mise en évidence.

Point de vigilance

Les pièces et les temps saisis dans la GMAO restent ceux du technicien ; l'IA met en forme, elle ne remplace pas la saisie.

10

Préparer la revue de direction

POUR QUI

Direction d'usine,
qualité

OUTIL CONSEILLÉ

Claude, Copilot dans
PowerPoint

DONNÉES À FOURNIR

Les indicateurs du
trimestre (qualité,
production, sécurité,
livraisons) et les
commentaires des
responsables

LE PROMPT, À COPIER ET ADAPTER

À partir des indicateurs joints (qualité, production, sécurité, taux de service) et des commentaires des responsables, prépare la revue de direction de [trimestre] en 10 diapositives.

Une idée par diapositive, un titre qui dit la conclusion (« Les retours clients baissent de 30 %, grâce au contrôle au poste »), un chiffre, trois puces au plus.

Ajoute une diapositive « décisions à prendre » et une « ce qui nous manque pour décider ».

Ce que vous obtenez

Un support de revue de direction
orienté décisions, prêt en une
heure.

Point de vigilance

Relire chaque chiffre affiché et
mettre le support aux couleurs de
l'entreprise avant la revue.

ALLER PLUS LOIN

De ces dix prompts à une usine qui gagne du temps à chaque poste.

Wavia est une agence IA fondée à Nantes en 2023, certifiée Qualiopi. Nous formons les équipes à l'IA générative sur leurs vrais dossiers, nous relient l'IA à leurs outils et nous développons les agents qui manquent.

Former vos équipes, par métier

Qualité, méthodes, maintenance, bureau d'études, commerce, administratif : par groupe de dix au plus, sur vos dossiers. Finançable par votre OPCO.

Choisir et paramétrer vos licences

Claude Team, ChatGPT Business ou Microsoft 365 Copilot, réglés pour vos données, avec la charte d'utilisation.

Relier l'IA à votre ERP, Excel ou votre GMAO

Connecteurs MCP en lecture seule (SAP, Microsoft 365, Excel), ou connecteur sur mesure pour votre logiciel.

Un agent IA sur mesure

Qualification des non-conformités, réponses SAV, premier tri des appels d'offres : l'agent prépare, vos équipes valident.

Réserver un échange de 15 minutes

Ou par téléphone : 06 44 22 69 86

4,9/5 sur plus de 280 avis Google · plus de 3 000 collaborateurs formés · wav-ia.fr/ia-industrie